



ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № / 2018 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДУПНИЦА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

инж. Методи Христов Чимев – Кмет на Община Дупница

Относно: Приемане на Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби в Община Дупница.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам Общински съвет Дупница да приеме Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби в Община Дупница.

1. Причини, които налагат приемането на Наредбата.

Към момента в Община Дупница няма приета наредба, чрез която да се стимулират финансово деца и младежи, постигнали високи постижения в спорта, културата, науката и техниката. Единствената възможност да се осигурява еднократно финансово подпомагане и стипендии е на основание Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (обн. ДВ, бр. 111 от 22 декември 2003 г., изм. и доп. ДВ бр. 55 от 3 юли 2018 г.). Цитираната наредба е за деца, ученици в общински училища от VIII до XII клас и постигнали класиране на национални и международни конкурси, олимпиади и състезания, включени в Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни и общински училища. Програмата се приема от Министерски съвет за всяка календарна година. В Община Дупница действа Експертно-консултативна комисия за закрила на деца с изявени дарби към кмета и

която включва представители на общинска администрация и на Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“. Комисията разглежда постъпилите искания за предоставяне на закрила на деца и когато отговарят на изискванията на цитираните Наредба и Програма, препоръчва на кмета да предостави стипендия или финансова помощ. Средствата се осигуряват от държавния бюджет и се превеждат по бюджетите на училищата, където учат децата. Когато кандидатстват деца от държавни училища, директорът изпраща документите до съответния министър, който е предложил мерките за закрила.

В Община Дупница постъпват заявления от граждани, чиито деца са постигнали високи постижения в спортни състезания или конкурси в областта на културата. Поради липса на наредба и заложи в бюджета средства, Община Дупница не може да подпомогне талантливите ни млади съграждани.

2. Цели, които се поставят с предложени проект за наредба.

С предложени проект за наредба ще се постигнат следните цели:

- ще се запълни една празнина в общинската нормативна уредба;
- ще могат да се подпомагат финансово даровити деца и младежи от община Дупница;
- ще се стимулират децата и младежите от община Дупница да се занимават с наука, спорт и изкуство.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Съгласно проекта за Наредба за календарната 2019 г. ще са необходими средства в размер на 9 800 лв., разпределени както следва:

- годишна стипендия „Свети Иван Рилски“ (общо 3 мин. раб. заплати) – **1 680 лв;**
- годишни стипендии (общо 3 стипендии по 2 мин. работни заплати) – **3 360 лв;**
- месечни стипендии (3 стипендии по 6 месеца по ¼ мин. раб. заплата) – **2 520 лв;**
- финансово стимулиране (общо 3 по 1 мин. раб. заплата) – **1 680 лв.**

Общо за 2019 г.

9 240 лв.

Необходимите средства следва да бъдат заложи в бюджета на Община Дупница.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови.

Приемането на Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Дупница ще запълни една социална ниша и ще реализира една от политиките по закрила на детето. Ще се повиши интереса и мотивацията на децата и младежите към участие в различни спортни, културни и образователни прояви.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предложената Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Дупница е изготвена в

съответствие с Европейската харта за самоуправление, Конституцията на Република България и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

На базата на гореизложеното и на основание чл. 17, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 184, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, предлагам Общински съвет – Дупница да вземе следното,

ПРОЕКТ !

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет Дупница приема Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Дупница.

2. Възлага на Кмета на Община Дупница да предприеме необходимите дейности по прилагане на Наредбата.

ВНАСЯ:

**ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

Съгласували:

.....Крум Милев (Зам.-кмет “СД”)

.....Таня Петрова (Директор Дирекция “ХД”)

Изготвил:Тодор Петков (Началник Отдел “КО и МД”)

ТП

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И
ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ
ОТ ОБЩИНА ДУПНИЦА**

Раздел I.

Общи положения.

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и редът за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Дупница.

(2) Наредбата има за цел да подпомага даровити деца и младежи с изявени дарби в сферата на науката, изкуствата и спорта.

Чл. 2. (1) Право на отпускане на стипендия и финансово стимулиране по Наредбата има всяко дете или младеж до 25 години, с постоянен или настоящ адрес в община Дупница, с доказани изяви на местно, регионално, национално, европейско и/или световно ниво в областта за която кандидатства.

(2) Областите за кандидатстване са:

1. наука и техника;
2. изкуство и култура;
3. спорт.

Чл. 3. Стипендиите и финансовото стимулиране са:

1. годишна стипендия „Свети Иван Рилски”;
2. годишна стипендия;
3. месечна стипендия;
4. еднократно финансово стимулиране.

Чл. 4. Стипендиите и финансовото стимулиране по тази Наредба са индивидуални.

Чл. 5. (1) За целите на настоящата Наредба Общински съвет Дупница избира Комисия по стипендиите.

(2) Комисията по стипендиите осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране и внася чрез Постоянната комисия по образование и култура Протокол за утвърждаване от Кмета на Община Дупница.

Раздел II.

Органи.

Чл. 6. (1) Комисията по чл. 5 се състои от Председател и шест членове.

(2) Общински съвет Дупница номинира четирима общински съветници за членове на Комисията.

(3) Кметът на Община Дупница определя със заповед трима представители на общинската администрация за членове на Комисията, един от които назначава за Секретар.

(4) Комисията се избира за мандат от две години.

(5) Комисията избира Председател от своя състав на първото си заседание, което се провежда в срок до десет дни от нейното сформирание.

(6) Председателят свиква Комисията по график или извънредно по необходимост, популяризира дейността ѝ в медиите и ръководи заседанията.

(7) Комисията заседава по график, съобразен със сесиите за подаване на документи и сроковете за вземане на решения и при наличие на обикновено мнозинство.

(8) Решенията на Комисията се вземат с квалифицирано мнозинство от нейните членове.

(9) Председателят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 7. (1) Комисията изготвя документи за кандидатстване и методика за оценка за стипендиите и финансовото стимулиране по чл. 3.

(2) Комисията може да ползва в работата си при необходимост услугите на външни консултанти.

Чл. 8. (1) Дейността на Комисията се подпомага от Секретар, служител на администрацията на Община Дупница, определен със заповед на Кмета.

(2) Секретарят осъществява цялата техническа помощ и съхранява документацията от дейността на Комисията.

Чл. 9. Съставът на Комисията се огласява публично чрез официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg) и в медиите.

Раздел III.

Условия и ред за кандидатстване и избор.

Чл. 10. Стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби може да се предоставя по искане на:

1. детето/младежа;

2. законен представител на непълнолетните - родител/настойник/попечител.

Чл. 11. (1) Всеки кандидат може да кандидатства за повече от една от описаните в чл. 2, ал. 2 области и в чл. 3 видове.

(2) Всеки кандидат има право на одобрение на една стипендия или финансово стимулиране за календарна година.

Чл. 12. Кандидатстването и одобрението за стипендиите и финансовото стимулиране по чл. 3 се осъществява в сесии.

Чл. 13. (1) Годишната стипендия „Свети Иван Рилски” се присъжда на едно дете или младеж до 25 г. с постоянен или настоящ адрес в община Дупница с поне една значима изява или класиране до трето място на национално и/или международно ниво за период от една година преди кандидатстването.

(2) Процедура на кандидатстване:

1. приемане на документи в Деловодството на Община Дупница, съгласно чл. 17;
2. срок на прием на документи: от 1 април до 1 май всяка година.

(3) Процедура на одобрение:

1. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите на база методика за оценка по чл. 7, ал. 2 и излиза с решение до 15 май.
2. одобреният кандидат се уведомява писмено и чрез официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg) в 7 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане на стипендията:

1. размерът на стипендията се равнява на 3 (три) минимални работни заплати за страната към датата на кандидатстване.
2. стипендията се изплаща на три пъти чрез касата на Община Дупница:
 - първото плащане се равнява на 1/3 от пълния размер и се изплаща не по-късно от 31 юли;
 - второто плащане се равнява на 1/3 от пълния размер и се изплаща не по-късно от 31 октомври;
 - третото плащане се равнява на 1/3 от пълния размер и се изплаща не по-късно от 15 декември;

(5) Кметът на Община Дупница награждава носителя на стипендията на 24 май.

Чл. 14. (1) Годишната стипендия се отпуска за период от една календарна година.

(2) Всяка година се отпуска по една годишна стипендия в областите:

- наука и техника;
- спорт;
- изкуство и култура.

(3) Годишна стипендия се присъжда на дете или младеж до 25 години, с постоянен или настоящ адрес в община Дупница, с поне две значими изяви или класирания до трето място на национално и/или международно ниво, през последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.

(4) Процедура на кандидатстване:

1. приемане на документи в Деловодството на Община Дупница, съгласно чл. 17;
2. срок на прием на документи: от 1 април до 1 май всяка година.

(5) Процедура на одобрение:

1. комисията взема решение за всяка от кандидатурите на база методика за оценка по чл. 7, ал. 2 и излиза с решение до 15 май.
2. одобреният кандидат се уведомява писмено и чрез официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg) в седемдневен срок.

(6) Процедура на изплащане на стипендията:

1. размерът на стипендията се равнява общо на 2 (две) минимални работни заплати за страната към датата на одобрение на кандидата.
2. стипендията се изплаща на два пъти чрез касата на Община Дупница:
 - първото плащане се равнява на 1/2 от цялата сума и се извършва не по-късно от 31 юли.
 - второто плащане се равнява на 1/2 от цялата сума и се извършва не по-късно от 15 декември.

Чл. 15. (1) Месечната стипендия се присъжда на дете и/или младеж до 25 години, с постоянен или настоящ адрес в община Дупница, с поне една значима изява на местно, регионално или национално ниво или класиране до трето място през последната година, считано от датата на подаване на кандидатурата в областите по чл. 2, ал. 2.

(2) Месечната стипендия се отпуска за период не по-кратък от три месеца и не по-дълъг от шест месеца. Отпускат се до две стипендии на област като общият брой месечни стипендии е не повече от 18.

(3) Процедура на кандидатстване:

1. приемане на документи в Деловодството на Община Дупница, съгласно чл. 17;
2. срок на прием на документи:
 - пролетна сесия - от 1 април до 1 май всяка година.
 - есенна сесия - от 1 август до 1 септември всяка година.

(4) Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените кандидатури и взема решение на база методика за оценка по чл.7, ал. 2 в срок до:
 - за пролетната сесия до 15 май;
 - за есенната сесия до 15 септември.
2. одобрените кандидати се уведомяват писмено и чрез официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg) в 7 дневен срок.

(5) Процедура на изплащане на стипендията:

1. размерът на стипендията се равнява на 1/4 от минималната работна заплата за страната към датата на кандидатстване, умножена по определения от Комисията брой на месеците.
2. стипендията се изплаща на месечни вноски чрез касата на Община Дупница.

Чл. 16. (1) Финансовото стимулиране се присъжда на дете и/или младеж до 25 години, с постоянен или настоящ адрес в община Дупница, класиран до шесто място на конкурс или състезание в областите по чл.2, ал. 2.

(2) Процедура на кандидатстване:

1. подаване на документи в Деловодството на Община Дупница, съгласно чл. 17;
2. три сесии за кандидатстване, всяка с продължителност от 4 месеца, както следва:
 - първа сесия – от 1 май до 1 юни;
 - втора сесия – от 1 август до 1 септември;
 - трета сесия – от 1 ноември до 1 декември.

(3) Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените документи и взема решение на база методика за оценка по чл. 7, ал. 2 в срок до:
 - за първата сесия до 15 юни;
 - за втората сесия до 15 септември;
 - за третата сесия в срок до 15 декември.
2. одобрените кандидати се уведомяват писмено и чрез официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg) в 7 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане:

1. размерът на еднократното финансово стимулиране е до една минимална работна заплата за страната към датата на кандидатстване.
2. еднократното финансово стимулиране се изплаща чрез касата на Община Дупница:
 - за първата сесия до 15 юли;
 - за втората сесия до 15 октомври;
 - за третата сесия в срок до 15 декември.

Раздел IV.

Документи за кандидатстване.

Чл. 17. При кандидатстване за стипендия или финансово стимулиране се подават следните документи:

1. искане за предоставяне на стипендия или финансово стимулиране по образец (Приложение 1);
2. декларация за обработване на личните данни и за събиране на информация по служебен път по образец (Приложение 2);
3. копия от сертификати, грамоти и други за участия през последните две години и/или настоящата година в местни, регионални, национални или международни прояви в областта, за която се кандидатства по чл. 2, ал. 2;

5. препоръка от изявена личност на местно, национално и/или международно ниво в областта, за която се кандидатства по чл.2, ал. 2 (не е задължително);
6. други.

Раздел V.

Финансиране.

Чл. 18. Необходимите средства по тази Наредба се осигуряват от:

1. бюджета на Община Дупница;
2. дарения, спонсори и други.

Раздел VI.

Мониторинг.

Чл. 19. Комисията по стипендиите осигурява гласност на Наредбата и сроковете за кандидатстване за стипендия и финансово стимулиране.

Чл. 20. В края на всяка календарна година Комисията представя отчет за дейността си пред Общински съвет Дупница.

Чл. 21. Всеки заинтересован може да получи достъп до информация за дейността и решенията лично при Секретаря на Комисията по стипендиите и на официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg).

Чл. 22. Комисията публикува решенията си в официалния сайт на Община Дупница (www.dupnitsa.bg).

Чл. 23. (1) Отпускането на стипендии и еднократно финансово стимулиране се отразява в Дневник за записване на деца и младежи с изявени дарби в Община Дупница.

(2) Дневникът се води от Секретаря на Комисията по стипендиите на хартиен носител и електронно.

Наредбата е приета с Решение №.....отг. на
Общински съвет Дупница и влиза в сила от 1 февруари 2019 г.

№ / г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

ИСКАНЕ
за кандидатстване за стипендии и финансово стимулиране

Днес, г.,
(име, презиме, фамилия)

лична карта №, издадена на.....
от, ЕГН, месторождение:
постоянен адрес:
тел., настоящ адрес.....

На основание Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби и Общинска програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2019 г.

отправлям искане за предоставяне на:

- Едногодишна стипендия „Свети Иван Рилски“ по чл. 13;
- Годишна стипендия по чл. 14;
- Месечна стипендия по чл. 15;
- Финансово стимулиране по чл. 16.

за....., ЕГН,
(име, презиме, фамилия на детето/младежа)

.....
(настоящ адрес на детето/младежа),

.....
(училище/университет)

Мотиви:.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Дата:.....

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/та ЕГН:
....., Лична карта № издадена от
..... на г., във връзка с подадено Искане за
кандидатстване за стипендии и финансово стимулиране №....., съгласно
Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на
деца и младежи с изявени дарби
за.....
.....,

(име, презиме, фамилия на детето/младежа)

на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016
г. и във връзка със Закона за защита на личните данни **ДЕКЛАРИРАМ, че**

давам съгласието си/ не давам съгласието си (вярното се подчертава)

Община Дупница да обработва и съхранява личните данни

на.....
.....,

(име, презиме, фамилия на детето/младежа)

в качеството на администратор на лични данни за целите на административното
обслужване.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- правото на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: _____ г.

Декларатор: _____
/подпис/