

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДУПНИЦА**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от
ДИМИТЪР КРЕКМАНОВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на Община Дупница

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ГРАЖДАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА:

1. Причини, които налагат приемането.

С Решение № 100/26.06.2008г. на Общински съвет-Дупница е приета Инstrukция за отпускане на средства за еднократна финансова помощ на граждани от Община Дупница. От направените от мен проучвания на прилагане на инструкцията, се установиха редица слабости. Изминало значително време от нейното приемане, като следва да бъдат направени множество изменения и допълнения, поради което инструкцията считам, че следва да бъде отменена и приета наредба, която да регламентира обществените отношения, свързани с предоставяне на еднократна финансова помощ, по социални и здравословни причини на гражданите на Община Дупница. Всяка година в бюджета на Община Дупница се предвиждат средства за финансово подпомагане, отпускани по решение на Общински съвет. Поради това, следва да бъдат приети ясен и обективен регламент /правила/ за изплащане на помощите, в който да са определени критериите, условията, процедурата и необходимите документи за предоставяне на еднократната финансова помощ.

2.Цели, които се поставят.

С приемането на настоящата наредба ще се регламентира облекчена и ефективна процедура за подпомагане на нуждаещите се за решаване на здравни и социални проблеми, като бързото кандидатстване и предоставяне на финансови средства е особено релевантна при спешните случаи на граждани с тежки здравословни проблеми.

Самата процедурата и работата на администрацията, ще бъде насочена към подпомагане на лица с доказани социални нужди и ще се постигне превенция срещу опитите за злоупотреби и недобросъвестни кандидати. Цели се създаване на ясни критерии за кандидатстване и получаване на еднократните помощи и получаване на такива само от лица имащи наистина необходимост от тях.

3. Финансовите и други средства необходими за прилагането на новата уредба.

Настоящата наредба не предвижда необходимост от допълнителни средства. Същите са предвидени в бюджета на общината за 2018г. С наредбата се регламентират само условията и критериите за тяхното получаване, поради което не са необходими финансови средства свързани с приемане на новата наредба.

4.Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

Очаква се по-ефективно и справедливо разпределение на средствата, определени в бюджета на общината за предоставяне на еднократни финансови помощи, по решение на Общински съвет.

Очаква се по-голяма бързина в отпускането на средствата, най-вече на гражданите определени за получаване на помощ в ниски размери.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Доколкото настоящата наредба има за предмет приемане на подзаконов нормативен акт, който подлежи на издаване на основание чл. 21, ал. 2, от ЗМСМА от Общински съвет като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на „Европейската харта за местното самоуправление“.

Проектът за Правилник е съобразен с чл. 3, т. 1 и във връзка с т. 2 и чл. 4 от Европейската харта за местното самоуправление.

На основание чл. 26, ал. 2 ЗНА във връзка с чл. 77 АПК заинтересованите лица могат в 30-дневен срок от публикуване на настоящия проект на Интернет страницата на Община Дупница да направят предложения и да изразят становища по проекта.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21 ал.1, т.6 и т.23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Дупница да приеме следното:

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет-Дупница приема Наредба за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на Община Дупница.
2. Общински съвет-Дупница отменя Инstrukция за отпускане на средства за еднократна финансова помощ на граждани от Община Дупница, приета с Решение № 100/26.06.2008 год.

ВНАСЯ:

/Димитър Крекманов-
общински съветник/

НАРЕДБА

за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на Община Дупница

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази наредба урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещи се лица и семейства с постоянен адрес на територията на община Дупница от общинския бюджет.

Чл. 2. Средствата се предоставят на лица или семейства, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на инцидентно възникнали здравни или социални потребности от жизненоважен характер, настъпили най-късно 1 година преди подаване на искането.

II. РАЗМЕР НА ОТПУСНАТА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 3. Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по тази наредба, се одобрява еднократно от Общински съвет – Дупница при приемането на годишния бюджет на Община Дупница.

Чл. 4. Разглеждане на заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по тази наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Дупница, определена в чл. 3.

Чл. 5. Размерът на предоставената еднократна финансова помощ е до 500 лева по предложение на ПК и заповед, издадена от Кмета на Община Дупница и над 500 лева - след решение на Общински съвет.

Чл. 6. Помощта се отпуска еднократно в рамките на една бюджетна година. Лицето или семейството нямат право на отпускане на помощта в две последователни години, считано от 2018 г.

Чл. 7. Еднократната помощ се отпуска на лица и семейства, за които са изчерпани всички възможности за самоиздръжка и за подкрепа от роднините по права линия на родство.

Чл. 8. В отдел „Здравеопазване, спорт, социална политика и секретар на МКБППМН” се води регистър на предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година, както и за предходните години.

III. ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 9. По реда на тази наредба се разглеждат искания на физически лица с постоянен адрес на територията на община Дупница не по-малко от една година преди подаването на искането, с доказани неотложни здравни и социални нужди.

Чл. 10. Средствата се предоставят в следните направления:

1. За задоволяване на неотложни социални потребности на лица и семейства, за животоспасяващи лечения, операции и лекарства, както и за помощ за справяне с последиците от бедствия, аварии и катастрофи.

2. За подпомагане на семейства в затруднено материално положение (безработен родител или с временно или трайно намалена трудоспособност), с деца близнаци или деца с увреждания при отглеждането на децата; за деца до 18 години от семейства с починал или единствен родител, деца сираци за подкрепа при обучение и за тяхната социализация.

IV. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 11. (1) Искания за отпускане на еднократна финансова помощ се подават до кмета на Община Дупница от лицето, което ще ползва съответната помощ или от негов пълномощник. Когато искането е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично писмено пълномощно.

(2) Искането се подава лично или чрез пълномощника, в деловодството на общинска администрация или по пощата. Искането следва да съдържа:

1. трите имена;
2. постоянен адрес, телефонен номер за връзка;
3. името и адреса на пълномощника, когато искането е отправено чрез такъв.

(3) Искането за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

Чл. 12. Към заявлението се прилагат следните документи:

- декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни (**Приложение № 1**);
- удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
- служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейство от последните дванадесет месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;
- служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда” за безработни членове на семейството;
- служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи от членовете на семейството;
- разпореждане за пенсия;
- медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, рецепти за изписани лекарства;
- разходооправдателни документи в оригинал или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения, рецепти и др.);
- удостоверение по декларираните данни от отдел МДТ - Община Дупница;
- при необходимост общинска администрация изисква писмено и други документи.

Чл. 13. Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от Постоянна комисия по здравеопазване, социална политика и етнически въпроси.

Чл. 14. (1) Заседанията на комисията се насрочват периодично на всеки месец (на редовно заседание на ПК по здравеопазване, социална политика и етнически въпроси) при наличие на постъпили заявления от граждани.

(2) Комисия от служители на Общинска администрация Дупница, определена със заповед на кмета, окомплектова необходимия набор от документи и подготвя доклад с обобщена информация, който се предоставя на Постоянна комисия по здравеопазване, социална политика и етнически въпроси към ОбС Дупница преди заседанието.

Чл. 15. (1) Комисията дава становище по основателността на исканията и определя размера на еднократната финансова помощ, конкретно за всяко заявление. За становищата на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове. Размерът на помощта се съобразява с приложените разходооправдателни документи, други обстоятелства, посочени в заявлението, събраната допълнителна информация, както и с размера, определен в чл. 5 и с остатъка от сумата за финансови помощи по тази наредба в бюджета за съответната година. При положително становище, председателят на комисията изготвя писмено предложение до кмета на Община Дупница, в срок от 3 дни от заседанието. При отрицателно становище Комисията посочва мотивите за неодобрение.

(2) Еднократната финансова помощ до 500 лева на лицата по чл. 9 се отпуска със заповед на кмета на Община Дупница въз основа на становището на комисията, който разпорежда изплащането на средствата.

(3) Еднократната финансова помощ над 500 лева на лицата по чл. 9 се отпуска след Решение на Общински съвет-Дупница.

Чл. 16. Помощите се изплащат по касов път от касата на Община Дупница или с платежно нареждане. По преценка на комисията помощите могат да се превеждат директно по сметки на здравни, учебни и др. заведения за извършване на дейности, свързани с нуждите на подпомаганото лице.

Чл.17. В срок до 10 дни след заседанието на комисията заявителите се уведомяват за отрицателните становища.

V. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 18. Помощите по чл. 3 се отпускат, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността от финансова помощ, както и други документи, отнасящи се до спецификата на искането за отпускане на помощ.

Чл. 19. Не се отпуска помощ, когато е искана за погасяване на задължения за данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове, кредитни институции, договорно поети периодични парични задължения, в т.ч. и комунално-битови разходи и разходи за плащания по договори за наем.

Чл. 20. Еднократна финансова помощ не се отпуска на лица регистрирани и развиващи дейност по Търговския закон.

Чл. 21. При помощ за справяне с последиците от бедствия се изисква поразеното жилище да е единствено за семейството, да не е застраховано и за него да има документ за собственост.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата наредба отменя Инструкция за отпускане на средства за еднократна финансова помощ на граждани от Община Дупница, Приета с Решение № 100, по протокол № 7/26.06.2008 г. на Общински съвет-Дупница.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та.....

ЕГН:, ЛК №, издадена от

.....на.....

ДЕКЛАРИРАМ :

Съгласен/а съм Община Дупница да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с получаване на еднократна финансова помощ по Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ от бюджета на Община Дупница.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- наименованието и адреса на Община Дупница, както и името и длъжността на обработващия данните ми служител.

С настоящата декларация, на основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни, декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни и предоставянето им на обслужващия банков клон при изплащане на помощта по банков път и на други органи, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата:

Гр./с.....

ДЕКЛАРАТОР: