



ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № /

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДУПНИЦА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

ИНЖ. МЕТОДИ ХРИСТОВ ЧИМЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

ОТНОСНО: *Промяна на седалището и адреса на управление на ОП "Паркинги и гаражи", определяне на нов числен състав и приемане на нов Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Паркинги и гаражи“ гр. Дупница.*

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Представям на Вашето внимание мотиви за приемане на Правилник за организацията и дейността на ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ", гр. Дупница

1. Причини, които налагат изменението и допълнението.

Необходимост от усъвършенстване в организацията и допълнително конкретизиране на изпълняваните дейности на досегашното общинско предприятие "ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ" гр. Дупница, свързани с възможността за принудително преместване на неправилно паркирани МПС.

Съществува необходимост от привеждане на правилника в съответствие с измененията на нормативната уредба, действаща в Община Дупница/новата Наредба за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и тарифата към нея/, както и отмяната на ЗОБ и приемането на нов ЗПФ.

Налага се отразяване в правилника на промяната в седалището и предмета на дейност на общинското предприятие.

Налага се промяна и в числеността на предприятието, свързани с организиране на дейността по принудителното преместване на неправилно паркирани МПС- от 20 на 30 броя.

Измененията на правилника са съществени, поради което е целесъобразно приемането на изцяло нов правилник и отмяна на действащия до момента.

2. Цели, които се поставят.

Целите са свързани с по-подходяща организация на общинското предприятие, което ще подобри и разшири дейностите на неговата работа.

3. Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Необходимите допълнителни финансови средства, които се предвиждат съгласно дейностите, предложената структура и численост на предприятието, ще бъдат заложени в бюджета на общинското предприятие за 2018 г., като при необходимост от промяна на бюджета за текущата година, ще бъде предложено неговото актуализиране.

4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

Прилагането на новия правилник ще доведе до по-разширена дейност на общинско предприятие “ ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ” гр. Дупница. Предвижда се дисциплиниране на водачите на МПС, свързано със спазване на правилата за паркиране на територията на Община Дупница.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Тенденциите в местното самоуправление и местната администрация са най-концентрирано изразени в Европейската Харта за местното самоуправление и в Европейската Харта за регионално развитие. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление. Предложеният Правилник е изготвен в съответствие с Европейската харта за местно

самоуправление, Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и на Закона за общинската собственост.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закон за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК заинтересованите лица могат в 30-дневен срок от публикуване на настоящия проект за обществени консултации на Интернет страницата на Община Дупница да направят предложения и да изразят становища по проекта.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.27, ал.3 от ЗМСМА и чл. 52 и чл.53 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Дупница взе следното

ПРОЕКТ !

РЕШЕНИЕ :

1. Общински съвет – Дупница отменя Правилник за дейността на общинско предприятие “ ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ” гр. Дупница, приет с Решение № 15 от Протокол № 2/28.01.2010 г. на Общински съвет Дупница

2. Общински съвет – Дупница приема Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие “ ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ” гр. Дупница, съгласно Приложение №1

3. Общински съвет – Дупница определя ново седалище и адрес на управление на Общинско предприятие „ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”, гр.Дупница – град Дупница, ул.”Свети Иван Рилски” № 20.

4. Общински съвет – Дупница определя числен състав на Общинско предприятие „ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”, гр.Дупница – 30 /тридесет/ щатни бройки.

ВНОСИТЕЛ:

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

Съгласувал:

1. Олга Китанова – зам. кмет “Стопански Дейности”

2. Крум Милев – зам. кмет „Социални Дейности”

3. адв.Милен Попов – юрист на ОбС-Дупница

Изготвил:

Р.Велинова – Директор на ОП „Паркинги и гаражи”

2600 Дупница, пл.Свобода 1, тел.: +359 701 592 11, факс: +359 701 592 57,
e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg, web: www.dupnitsa.bg, ISO9001:2008

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ” – ГР. ДУПНИЦА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие “Паркинги и гаражи” е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие „Паркинги и гаражи” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Дупница.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Дупница в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Наредба за организация на движението на територията на община Дупница, Тарифата към наредба за определянето на местни такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница, както и спазването на нормативните актове, вътрешната нормативна уредба на Община Дупница, заповедите на Кмета на общината и други.

(5) Общинско предприятие “Паркинги и гаражи” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на Община Дупница.

(6) Настоящият правилник урежда дейността, структурата, числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие ”Паркинги и гаражи”, както и реда и условията за управление и ползване на предоставената му собственост.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие “Паркинги и гаражи” е:

1. управление и търговска експлоатация на паркинги и гаражи – общинска собственост;

2. осъществяване на контрол върху спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства;

3. използване на технически средства за принудително задържане на пътни превозни средства;

4. принудително преместване на неправилно паркирани моторни превозни средства;

5. всякакви други дейности, насочени към спазване и подобряване на организацията на движение на пътни превозни средства по общинските пътища и площите

за паркиране (режим на платено паркиране “служебен абонамент”, кратковременно платено паркиране в ”синя зона” и платено паркиране на общинските паркинги);

6. поддържане пътната маркировка и знаковото стопанство;

7. поддържане и текущ ремонт на улици и тротоари в рамките на одобрените средства за съответната година;

8. други дейности, произтичащи от Наредбата за организация на движението на територията на община Дупница и конкретни решения на Общински съвет – Дупница.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с Решение на Общински съвет – Дупница.

III. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “Паркинги и гаражи”, със седалище гр. Дупница, ул. ”Св. Иван Рилски” № 20.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 6. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, настоящия правилник, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяването на делегираните му правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

V. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът ръководи и представлява общинското предприятие.

Чл. 10. Организира управлението, поддържането и съхраняването на предоставеното му общинско имущество и документацията на общинското предприятие.

Чл. 11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите, а след приключването на всяко тримесечие – отчет и анализ за изпълнението на утвърдената план - сметка и на резултатите от дейността на предприятието.

Чл. 13. При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите в предприятието, в т.ч. утвърждава правилник за вътрешния ред и други вътрешни актове във връзка с предмета на дейност и делегираните му правомощия.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието, съобразно утвърдената план - сметка за съответната година.

3. Разработва и дава предложения за подходяща структура и разписание на длъжностите пред кмета на общината.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити, в съответствие със заповедите на кмета на общината.

5. Организира и контролира разходването на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Дупница и утвърдената годишна план - сметка и отговаря персонално за взети от него решения.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово - счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва и прилага система за финансово управление и контрол в общинското предприятие.

8. Разработва и предлага на кмета на общината проект на план - сметка за съответната бюджетна година, в съответствие с утвърдения бюджетен график, а след приемането и от общински съвет, организира нейното изпълнение.

9. Следи за спазване законосъобразността, ефективността и целесъобразността при прилагане на нормативната уредба и настоящия правилник в работата на общинското предприятие и отговаря персонално за изпълнението на възложените му функции.

VI. СТРУКТУРА НА ЗВЕНОТО

Чл. 14. (1) Организационната структура и численият състав на предприятието се утвърждават от Общински съвет – Дупница, съгласно Приложение № 1 към настоящия правилник, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

(2) Последващи изменения в организационната структура се утвърждават от Общински съвет – Дупница, по предложение на кмета на общината, на базата на мотивиран доклад от Директора.

Чл. 15. (1) Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета и зам. кмета по икономическите дейности.

(2) Директорът изпълнява функции и задължения определени с настоящия правилник, длъжностната му характеристика, решенията на Общински съвет – Дупница и актовете на кмета на общината.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. (1) Финансовите постъпления от приходите, реализирани във връзка с

предмета на дейност на Общинското предприятие "Паркинги и гаражи" се внасят по приходната сметка на община Дупница, в съответствие с утвърдената годишна план – сметка и прилаганите системи за отчетност в община Дупница.

(2) Общинско предприятие „Паркинги и гаражи“ администрира следните приходи:

1. такси от паркингите и зоната за почасово платено паркиране, такси от едномесечен, тримесечен и годишен „служебен абонамент“, такса репатриране;

2. средства, дължими за извършване на други услуги, свързани с предмета на дейност;

3. целеви дарения, помощи и завещания, предоставени от физически или юридически лица;

4. проекти и програми;

5. глоби и санкции, в рамките на делегираните с конкретна заповед на кмета правомощия;

6. други приходи.

(3) Ежегодно, заедно с приемането на бюджета на общината за съответната година, общински съвет приема план – сметката на Общинско предприятие „Паркинги и гаражи“, като размера на разходите за дейността не може да бъде по-нисък от 45 % от размера на приходите, администрирани от предприятието през предходната година и отчетени по реда на ал. 1 и ал. 2.

(4) Разходите на Общинското предприятие „Паркинги и гаражи“ се извършват до размера на постъпленията по бюджетната сметка, в съответствие с утвърдената годишна план - сметка.

Чл. 17. (1) Финансовите постъпления на общинско предприятие „Паркинги и гаражи“ се формират от:

1. субсидия от общинския бюджет, определена по реда на чл. 16, ал. 3;

2. целеви помощи, дарения, завещания;

3. проекти и програми;

4. други.

(2) Разходите на общинско предприятие „Паркинги и гаражи“ се утвърждават с годишната план – сметка и включват:

1. трудови и осигурителни плащания;

2. разходи за издръжка на дейността;

3. резерв за непредвидени и неотложни разходи и за допълнително стимулиране;

4. други, определени от общинския съвет.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 18. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси и нормативната уредба в бюджетната сфера.

Чл. 17. Общинското предприятие „Паркинги и гаражи” съставя тримесечни и годишна оборотни ведомости и изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на утвърдения му бюджет и план - сметка, които се представят по ред, срокове и форма, определени от кмета на общината и общинския съвет.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 19. Общинското предприятие се закрива с решение на Общински съвет – Дупница.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закон за местно самоуправление и местна администрация и чл. 52, ал. 2 от Закон за общинската собственост.

§2. Настоящият правилник отменя Правилник за дейността на общинско предприятие „Паркинги и гаражи” гр. Дупница, приет с Решение № 15 от Протокол № 2/28.01.2010 г. на Общински съвет Дупница.

§3. Настоящият Правилник е приет от Общински съвет - Дупница с Решение №....., като неразделна част от него е структурата на ОП „Паркинги и гаражи”.

§4. Настоящият правилник влиза в сила от момента на неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

(ИНЖ. ЕМИЛ ГУЩЕРОВ)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ЧЛ. 14 НА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА
И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”, ГР. ДУПНИЦА**

**СТРУКТУРА
НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ”
ГР. ДУПНИЦА**

1. ЧИСЛЕН СЪСТАВ на Общинско предприятие „Паркинги и гаражи”, гр. Дупница – 30 щатни бройки.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на Общинско предприятие „Паркинги и гаражи”, гр. Дупница

