



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Дупница



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ОБЩИНА ДУПНИЦА

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.040-0101-C01 по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Дупница”, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – компонент 2”, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и утвърдена от Кмета на Община Дупница „Процедура за подбор на персонал”, представяме следното:

### ОБЯВА

**за провеждане на подбор на персонал за предоставяне на мобилни-интегрирани здравно-социални услуги (Патронажна грижа) за следните длъжности:**

- Психолог - 1 бр.;
- Санитари – 6 бр.;
- Шофьор - 1 бр.;
- Медицински специалисти – 8 бр.;
- Рехабилитатор / кинезитерапевт – 2 бр.;
- Артерапевт - 1 бр.;

Персоналът се назначава на трудови договори / граждански договори на база на квалификация, така че да изпълнява заложените в проекта дейности, с месторабота “Център за почасово предоставяне на социални услуги в общността или домашна среда”, находящ се в жк.”Дупница”, бл.8А.

#### 1. Психолог

**Брой свободни места: 1 бр.**

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



Община Дупница

**Място на работа:** Предоставяне на здравно – социална услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

***Изисквания за заемане на длъжността:***

- 1) Завършено висше образование;
- 2) Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/ „Магистър”;
- 3) **Специалност** – Психология;
- 4) **Професионален опит** – не се изисква, но професионалният опит в социална или здравна сфера е предимство;

***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

Предлаганата услуга е почасова за потребителите.

- 1/ Участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите на здравно – социалната услуга;
- 2/ Обсъжда с потребителите на услугата и техните семейства въпроси, свързани с личностните нужди и потребности;
- 3/ Работи с потребителите на услугата и семействата им при нужда или при кризисни интервенции;
- 4/ Провежда консултации с потребителите и техните близки и оказва психологическа подкрепа;
- 5/ Съдейства при възникнали трудности в общуването и в поведението;
- 6/ Участва в мобилната работа и презентира предлаганите услуги по проекта на екипа от **“Патронажна грижа”**;
- 7/ Участва в обсъждането и планирането на дейности на служителите в **“Патронажна грижа”**.

**Вид договор:** трудов- за определен срок, съгласно проекта – 12 месеца;

**Работно време:** пълно (8 часа)

## **2. Санитар**

**Брой свободни места:** 6

**Място на работа:** Предоставяне на здравно – социална услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



Община Дупница



***Изисквания за заемане на длъжността:***

- 1/ Завършено основно / средно образование;
- 2/ Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит в социална или здравна сфера е предимство;

***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1/ Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график;
- 2/ Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата;
- 3/ Участва в мобилната работа на екипа като презентира предлаганите услуги по проекта;
- 4/ Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост;
- 5/ Работи в посока за подобряване на социалния статус на потребителите;
- 6/ Подпомага потребителите при поддържането на социални контакти и социално включване;
- 7/ Съдейства за снабдяване на технически помощни средства при необходимост;
- 8/ Оказва съдействие на потребителите при разрешаването на възникнали проблеми от социален и битов характер, като осъществява контакти с техните близките и роднини;
- 9/ Осъществява комуникация с потребителите на услугата и семействата им;
- 10/ Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.
- 11/ Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- 12/ Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- 13/ Съдействие при приготвяне на храна;
- 14/ Оказване на помощ при хранене;
- 15/ Поддържане на лична хигиена на потребителя

**Вид договор:** трудов- за определен срок, съгласно проекта – 12 месеца;

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Дупница



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Работно време:** пълно (8 часа)

### 3. Шофьор

**Брой свободни места:** 1

**Място на работа:** “Център за почасово предоставяне на социални услуги в общността или домашна среда”, находящ се в жк.”Дупница”, бл.8А.

***Изисквания за заемане на длъжността:***

- 1/ Завършено средно, средно – специално образование;
- 2/ Професионален опит – не се изисква;
- 3/ Свидетелство за правоуправление категория В

***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1/ Работи с екипа предоставящ мобилни здравно-социални услуги по утвърден график;
- 2/ Води необходимата документация и отчетност;
- 3/ Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите.

**Специфични изисквания:** Да познава устройството, принципите на действие и техническите изисквания за правилната експлоатация на поверения му автомобил.Способност за самостоятелна работа и работа в екип;

**Вид договор:** трудов- за определен срок, съгласно проекта – 12 месеца;

**Работно време:** пълно (8 часа).

### 4. Медицински специалисти

**Брой свободни места:** 8

**Място на работа:** Предоставяне на здравно – социална услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта).

***Изисквания за заемане на длъжността:***

- 1/ Завършено – средно, средно – специално, висше образование;
- 2/ Професионален опит - не се изисква, но професионалният опит в социална или здравна сфера е предимство;

***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1/ Предоставяне и събиране на здравна информация за потребителите;

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



Община Дупница

- 2/ Измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс и температура);
- 3/ Извършва здравни услуги и манипулации, съгласно утвърдената от Министерство на здравеопазването „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания”;
- 4/ Разработва здравни планове за медицински грижи на потребителите;
- 5/ Участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите;
- 6/ Препоръчва и съдейства за текущо лечение и грижа, съобразени с извършените изследвания и предписани манипулации;
- 7/ Поддържа тясна връзка с близките на потребителите като редовно ги информира за здравословното им състояние;
- 8/ Следи за стерилността на използваните материали и за хигиената на помещенията в дома на потребителите;
- 9/ Следи за жизнения статус на потребителите и дава съвети за подобряване на здравословното им състояние;
- 10/ Води необходимата документация и отчетност;
- 11/ Участва в мобилната работа на екипа;
- 12/ Участва в обсъждането и планирането на дейностите.
- 13/ Да имат мотивация и нагласа за работа в социалната сфера с лица с увреждания и възрастни хора по предоставяне на здравно – социални услуги.
- 14/ Прилагане спецификата на работа изнесена на терен, в домашни условия, гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания, компютърна грамотност, работа в екип;

**Вид договор:** трудов / граждански за определен срок, съгласно проекта – 12 месеца;

**Работно време:** Не пълно (4 часа)

## **5. Рехабилитатор / кинезитерапевт**

**Брой свободни места:** 2

**Място на работа:** Предоставяне на здравно – социална услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

### ***Изисквания за заемане на длъжността:***

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



Община Дупница

- 1/ Завършено – средно, средно – специално, висше образование;
- 2/ Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит в социална или здравна сфера е предимство;

***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1/ Работи индивидуално с потребители;
- 2/ Дава съвети и изработва оценки за възможностите на потребителите;
- 3/ Работи по изготвени от него програма;
- 4/ Участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите и в преразглеждането;
- 5/ Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашна среда;
- 6/ Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- 7/ Води необходимата документация и отчетност;
- 8/ Участва в мобилната работа на екипа;
- 9/ Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите
- 10/ Мотивация и нагласа за работа в социалната сфера с лица с увреждания и възрастни хора по предоставяне на здравно – социални услуги.
- 11/ Прилагане спецификата на работа изнесена на терен, в домашни условия, гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания, компютърна грамотност, работа в екип;

**Вид договор:** трудов / граждански за определен срок, съгласно проекта – 12 месеца;

**Работно време:** Не пълно (4 часа)

## **6. Арттерапевт**

**Брой свободни места:** 1

**Място на работа:** Предоставяне на здравно – социална услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

***Изисквания за заемане на длъжността:***

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



Община Дупница

- 1/ Завършено – средно, средно – специално, висше образование; специалност „Педагогика“ , художествено изкуство , подмагащи професии .
- 2/ Професионален опит – не се изисква, но лицата с професионалния опит са с предимство при подбора.

#### **Основни задължения и отговорности за длъжността:**

1. Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги.
2. Умения, нагласи и мотивация за работа с хора с увреждания;
3. Да имат комуникативна компетентност и умение за самостоятелна работа и работа в екип. Способност за планиране и организиране на дейността. Умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.
4. Извършване на терапевтична работа с хора с увреждания и постигане на самостоятелност и улесняване участието в обществения живот чрез развиване на нови умения, осмисляне на времето и развиване на естетично чувство .
- 5/ Работи индивидуално или групово с потребителите. Съветва и дава оценки за възможностите на потребителите.
- 6/ Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- 7/ Води необходимата документация и отчетност;
- 8/ Участва в мобилната работа на екипа;
- 9/ Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите

#### **Необходими документи за участие в процедурата по подбор:**

- Заявление - по образец;
- Автобиография - по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата /ако е приложимо/;
- Копие на документи доказващи допълнителни умения и квалификация /ако е приложимо/.

#### **Начин на провеждане на подбора:**

1. Подбор по подадените документи
2. Събеседване

Проект BG05M9OP001-2.040-0101-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Дупница“, процедура № BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020 г.



Община Дупница



Документите по образец се получават на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” 1- деловодство или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Дупница - Раздел Обяви и Съобщения/Други Обяви.

**Място и срок за подаване на документите:**

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в гр. Дупница, пл. „Свобода” 1- деловодство **от 30.07.2019 г. до 30.08.2019 г. включително.**

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло на Дупница, пл. „Свобода” 1- и на сайта на Община Дупница, Раздел Обяви и Съобщения/Други Обяви.

**Телефон за информация: 0701/5 92 95 и 0701/ 5 92 70**

**ВАЖНО:**

**Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на 04.09.2019 г. на информационното табло на Дупница, пл. „Свобода” 1- и на сайта на Община Дупница - Раздел Обяви и Съобщения/Други Обяви.**

- Приложения:
  1. Заявление - Приложение № 1;
  2. Автобиография – Приложение № 2;